

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Кольцовские надежды»

Новосибирская область
р.п. Кольцово
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Кольцовские надежды », ранее именуемое Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры и спорта «Кольцовские надежды» (далее – Учреждение) создано в 2002 году на основании Постановления Главы территориальной администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.06.2002 № 484.

Настоящая редакция устава Учреждения принята в целях его приведения в соответствие с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией рабочего поселка Кольцово в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Кольцовские надежды».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУДО «СШ «Кольцовские надежды».

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, рабочий поселок Кольцово, дом 37, офис 4.

1.5. Учредителем Учреждения является рабочий поселок Кольцово. Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово, осуществляет администрация рабочего поселка Кольцово.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет отдел по делам молодежи, культуре и спорту администрации рабочего поселка Кольцово.

1.6. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности рабочему поселку Кольцово.

От имени рабочего поселка Кольцово права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация рабочего поселка Кольцово.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета рабочего поселка Кольцово,

круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета бюджета рабочего поселка Кольцово.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета рабочего поселка Кольцово, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, равно как Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.15. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта на территории рабочего поселка Кольцово, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Новосибирской области.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:
 - начальная подготовка;
 - тренировочном (спортивной специализации);
 - совершенствования спортивного мастерства.
- обеспечение подготовки спортивных сборных команд рабочего поселка Кольцово по культивируемым видам спорта.
- обеспечение деятельности Центра тестирования ВФСК ГТО

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- деятельность по осуществлению и обеспечению сохранности, содержания и развития имущества Учреждения, в том числе осуществление функций заказчика, застройщика;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе, предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

Иные виды деятельности Учреждения:

- спортивная подготовка по спорту глухих;

- спортивная подготовка по спорту лиц с поражением ОДА;

- спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями;

- спортивная подготовка по спорту слепых;
- организация повышения квалификации, стажировки работников Учреждения;
- рекламная деятельность в интересах Учреждения;
- деятельность по осуществлению и обеспечению сохранности, содержания и развития имущества Учреждения, в том числе осуществление функций заказчика, застройщика;

Иные виды приносящей доход деятельности Учреждения:

- организация, проведение и (или) участие в проведении физкультурно-оздоровительных, спортивных, тренировочных, культурно-зрелищных праздников и мероприятий, в том числе организация массового отдыха и досуга;
- реализация дополнительных спортивных общеразвивающих программ;
- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;
- оказание информационных, методических и консультационных услуг;
- организация и (или) осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация ее продукции;
- сдача имущества в аренду, прокат спортивного инвентаря, оборудования;
- рекламная деятельность в интересах Учреждения;
- перевозка пассажиров и грузов;
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- хранение вещей потребителей услуг;
- предоставление услуг по проживанию, питанию.

Указанные виды деятельности осуществляются по договорам с гражданами и юридическими лицами.

2.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг, используются Учреждением в соответствии с целями деятельности Учреждения на:

- развитие Учреждения и (или) повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- укрепление материальной и (или) технической базы;
- повышение квалификации работников Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать

платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

2.10. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью рабочего поселка Кольцово, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре муниципального имущества рабочего поселка Кольцово.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, рабочего поселка Кольцово и настоящим Уставом.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются нормативными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.7. Крупная сделка, а также сделка, в которой имеется заинтересованность Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается:

сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом является Директор Учреждения.

4.3. Вновь принятый директор назначается Учредителем (представителем работодателя) сроком до пяти лет по результатам конкурсных процедур, проводимых Учредителем. По истечении срока действия договора по решению Учредителя (представителя работодателя) договор с директором может быть продлен на аналогичный срок.

4.4. Трудовой договор с директором Учреждением заключает (изменяет, прекращает) Учредитель (представитель работодателя) в порядке,

установленном трудовым законодательством и правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава или изменений в Устав представляет Учредителю копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.7. Директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.8. Должностные обязанности директора Учреждением не могут исполняться по совместительству и совмещению.

4.9. Директор Учреждения обязан принимать в Учреждении меры по предупреждению коррупции, установленные статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.10. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания в полном объеме;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, денежных средств, иного

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнение иных обязанностей в рамках законодательства, необходимые для исполнения деятельности Учреждения.

5. ФИЛИАЛЫ, СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы, структурные подразделения и представительства на территории Российской Федерации.

5.2. Филиалы, структурные подразделения и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы, структурные подразделения и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

5.3. Руководители филиалов, структурных подразделений и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения.

5.4. Руководители филиалов, структурных подразделений и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

5.5. Деятельность филиалов, структурных подразделений и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация муниципального учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

7.3. Локальные акты и нормативные локальные акты не могут противоречить Уставу, законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, рабочего поселка Кольцово.

Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором Учреждения.